

Số: 41 /TB-HĐND

Bù Đắng, ngày 17 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết quả Hội nghị liên tịch lần thứ 1 chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2024, HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026

Ngày 17/10/2024, tại Phòng họp B – UBND huyện, ông Nguyễn Tấn Hồng – Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện chủ trì Hội nghị liên tịch lần thứ 1 giữa Thường trực HĐND huyện với UBND, Ban thường trực UBMTTQVN huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục thi hành án dân sự huyện, cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất về thời gian, địa điểm, nội dung chương trình tổ chức kỳ họp cuối năm 2024, HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

#### **Thành phần tham dự Hội nghị gồm:**

##### **\* Thành phần tham dự, gồm:**

- Bà Điều Hà Hồng Lý - Phó Chủ tịch HĐND huyện;
- Ông Nguyễn Tuấn Anh – Chủ tịch UBMTTQVN huyện;
- Ông Trần Văn Phương – Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trưởng, Phó các Ban của HĐND huyện;
- Ông Nguyễn Văn Huệ - Phó Chánh án TAND huyện;
- Ông Đinh Văn Hùng - Chánh án VKSND huyện;
- Ông Trương Văn Cường - Chi cục trưởng CCTHADS huyện;
- Ông Lê Văn Thanh – Chi cục trưởng Chi cục thuế huyện;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Sau khi nghe lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện trình bày dự kiến về thời gian, địa điểm và nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp cuối năm 2024, HĐND huyện khóa VII nhiệm kỳ 2021-2026 và phát biểu, thảo luận của các thành viên dự họp, ông Nguyễn Tấn Hồng - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện kết luận, chỉ đạo như sau:

## **A. DỰ KIẾN NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP**

### **I. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự kỳ họp**

**1. Thời gian tổ chức kỳ họp:** Dự kiến từ ngày 19 – 20/12/2024 (thứ Năm, thứ Sáu) bắt đầu vào lúc 08<sup>h</sup>00' ngày 19/12/2024.

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND huyện

### **3. Thành phần tham dự kỳ họp:**

- Thành phần tỉnh: (10 đại biểu)

- + Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- + Đại diện Đoàn đại biểu Quốc hội;
- + Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Các vị đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn huyện (7 đại biểu).
- Cấp huyện: (170 đại biểu)
- + 30 đại biểu HĐND huyện;
- + Khoảng 140 đại biểu khách mời: Các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn, đại diện cử tri 16 xã, thị trấn.

Thành phần cụ thể Thường trực HĐND huyện sẽ có thông báo triệu tập và thư mời dự họp sau.

## **II. Nội dung chương trình kỳ họp**

1. Hội đồng nhân dân huyện tiến hành công tác tổ chức nghi lễ khai mạc kỳ họp.

2. Hội đồng nhân dân huyện xem xét những nội dung sau

2.1. Các văn bản của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện

*a. Văn bản của Thường trực HĐND huyện*

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2024 và chương trình hoạt động năm 2025 của Thường trực HĐND huyện;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp thứ 14;

- Báo cáo rà soát các ý kiến, kiến nghị của cử tri; những vấn đề đã hứa, đã ghi nhận tại kỳ họp thứ 12;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND huyện tại Phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp thứ 14;

- Báo cáo tổng hợp chế độ làm việc của đại biểu HĐND huyện và các cơ quan hữu quan khi được mời tham gia các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện trong 6 tháng cuối năm 2024 theo Quy chế;

- Tờ trình về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2025;

*b. Văn bản của các Ban HĐND huyện*

*\* Đối với Ban Kinh tế - Xã hội*

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội năm 2024 và chương trình hoạt động năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025; Thẩm tra dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra về kết quả thực hiện thu - chi ngân sách nhà nước năm 2024; dự thảo Nghị quyết về dự toán thu - chi ngân sách địa phương năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công giai đoạn 2021-2025;

- Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025.

*\* Đối với Ban Pháp chế*

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Pháp chế năm 2024 và chương trình hoạt động năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra về kết quả công tác của UBND huyện năm 2024 và chương trình công tác năm 2025;

- Báo cáo thẩm tra về tình hình quốc phòng, an ninh và thực thi pháp luật năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 đối với các báo cáo của UBND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện và Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện.

- Báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí tiêu cực; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2024; tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

*\* Đối với Ban Dân tộc*

Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Dân tộc năm 2024 và chương trình hoạt động năm 2025.

2.2. Các văn bản của UBND huyện

- Báo cáo kết quả hoạt động của UBND huyện năm 2024, Chương trình công tác năm 2025;

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2024, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu – chi ngân sách nhà nước năm 2024, dự toán thu- chi năm 2025;

- Báo cáo tình thực hiện công tác chi từ nguồn dự phòng ngân sách năm 2024;

- Báo cáo về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực năm 2024, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và tiếp thu, giải trình các ý kiến của đại biểu trước kỳ họp; những vấn đề đã tiếp thu, ghi nhận tại kỳ họp trước và những kiến nghị, đề nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua kết quả giám sát; những tiếp thu, giải trình ý kiến của đại biểu HĐND huyện tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp;

- Tờ trình về dự toán thu - chi ngân sách địa phương năm 2025;

- Tờ trình về điều chỉnh bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai



đoạn 2021-2025;

- Tờ trình về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025.

### 2.3. Văn bản của Ban Thường trực UBMTTQVN huyện

- Thông báo của UBMTTQVN huyện về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2024.

### 2.4. Văn bản của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án Dân sự và Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện

- Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện về công tác ngành Tòa án năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân huyện về công tác ngành Kiểm sát năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo công tác của Chi Cục thi hành án dân sự huyện năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025;

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ của Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

## 3. Hội đồng nhân dân huyện quyết định những nội dung sau

### 3.1. Văn bản của Thường trực HĐND huyện

- Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2025.

### 3.2. Văn bản của UBND huyện

- Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;

- Dự thảo Nghị quyết về dự toán thu - chi ngân sách địa phương năm 2025;

- Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025;

- Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025;

Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế, tại kỳ họp HĐND có thể sẽ xem xét các Nghị quyết khác theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND huyện hoặc của các cơ quan đơn vị theo quy định của luật.

3.3. Chất vấn trực tiếp một số cơ quan, đơn vị tại kỳ họp. (Sau khi giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, sau tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14 sẽ chọn đơn vị và nội dung để chất vấn tại kỳ họp).

## III. Các mốc thời gian và công tác chuẩn bị kỳ họp

### 1. Chuẩn bị tài liệu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Chậm nhất ngày **22/10/2024**, Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, tập hợp các văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri của các cơ quan hữu quan sau kỳ họp thứ 12 để cung cấp cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14.

## 2. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Chậm nhất đến ngày **04 đến 08/11/2024**, đại biểu HĐND huyện hoàn thành tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 14.

**Nội dung:** Báo cáo với cử tri về dự kiến nội dung và chương trình kỳ họp thứ 14; Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị liên quan của cử tri sau kỳ họp thứ 12;

- Đề nghị UBND huyện cử lãnh đạo UBND và Thủ trưởng một số đơn vị chuyên môn cùng tham gia tiếp xúc cử tri tại một số xã, thị trấn với đại biểu HĐND huyện.

- Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN huyện phối hợp với Thường trực HĐND huyện và Tổ đại biểu HĐND tỉnh tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh, huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

## 3. Các Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri

Chậm nhất đến ngày **12/11/2024**, các Tổ đại biểu HĐND huyện tổng hợp, gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện qua hộp thư điện tử **hdndbudang@gmail.com** để tổng hợp và chuyển cho cơ quan chức năng theo quy định.

\* **Lưu ý:** Quá thời hạn trên, các Tổ đại biểu, và đại biểu HĐND huyện được phân dự TXCT tại các địa phương không gửi báo cáo, Thường trực HĐND huyện không tổng hợp và các Tổ đại biểu, đại biểu nơi dự TXCT phải chịu trách nhiệm trước HĐND và cử tri.

## 4. UBND và các cơ quan liên quan gửi Tờ trình, báo cáo đến Thường trực HĐND huyện.

Chậm nhất đến ngày **22/11/2024**, Ủy ban nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Đoàn Hội thẩm nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đến Thường trực HĐND huyện để phân công các Ban HĐND huyện thẩm tra theo luật định.

Riêng báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết về ngân sách được gửi chậm nhất đến ngày **30/11/2024**.

**Lưu ý:** Về số liệu báo cáo:

- Thống nhất lấy số liệu thực hiện đến **31/10/2024** và ước số liệu đến **31/12/2024**.

- Riêng các cơ quan ngành Tư pháp thống nhất lấy số liệu thực hiện của ngành đến 30/9/2024. Thời gian gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện trước ngày 22/11/2024.

## 5. Hội nghị Liên tịch lần Hai

Dự kiến trước ngày **26/11/2024**, Thường trực HĐND huyện tổ chức xong hội nghị Liên tịch lần thứ Hai.



**Nội dung:** Nghe Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện nội dung tại cuộc họp Liên tịch lần thứ Nhất; Đồng thời thống nhất lần cuối về nội dung, các báo cáo, tờ trình, nghị quyết trình kỳ họp thứ 14 và chọn đơn vị chất vấn tại kỳ họp.

#### **6. UBND huyện trả lời ý kiến cử tri, kiến nghị của các Đoàn giám sát**

Chậm nhất đến ngày **06/12/2024**, UBND huyện có báo cáo kết quả trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 14; báo cáo kết quả thực hiện những kiến nghị, đề nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua kết quả giám sát.

#### **7. Thẩm tra các văn bản do UBND huyện trình kỳ họp**

Chậm nhất đến ngày **05/12/2024**, các Ban HĐND huyện hoàn thành xong các báo cáo thẩm tra và gửi về Thường trực HĐND huyện. Riêng báo cáo thẩm tra liên quan đến thu – chi ngân sách và xây dựng cơ bản phải thẩm tra xong và gửi đến Thường trực HĐND chậm nhất là ngày **06/12/2024**.

#### **8. Đăng tải các tài liệu kỳ họp**

Chậm nhất đến ngày **06/12/2024**, Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải các văn bản trình tại kỳ họp thứ 14 trên Trang tin kỳ họp HĐND huyện để Đại biểu HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn tra cứu, nghiên cứu và thảo luận.

#### **9. Họp Tổ đại biểu HĐND huyện**

Chậm nhất đến ngày **09/12/2024**, các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức họp Tổ để xem xét, thảo luận các văn bản trình kỳ họp. Chậm nhất ngày **11/12/2024** nội dung thảo luận các Tổ gửi về Thường trực HĐND huyện qua hộp thư điện tử: **hdndbudang@gmail.com** (*Phó Chủ tịch HĐND, các Phó ban chuyên trách HĐND huyện bố trí lịch công tác dự họp với các Tổ đại biểu HĐND huyện*).

#### **10. Báo cáo của UBND huyện về giải trình ý kiến các Tổ đại biểu, của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện**

Chậm nhất đến ngày **17/12/2024**, UBND huyện gửi báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Tổ đại biểu, của Thường trực HĐND, các Ban HĐND trước kỳ họp thứ 14.

#### **11. Thường trực HĐND huyện kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp**

Thường trực HĐND huyện kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp vào ngày **18/12/2024**.

### **IV. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

#### **1. Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện hoàn thành công tác giám sát trước ngày **03/12/2024**.

- Tất cả văn bản liên quan đến kỳ họp được đăng tải trên trang tin điện tử kỳ họp HĐND huyện. Đề nghị Đại biểu HĐND huyện tăng cường truy cập vào trang thông tin: **budang.gov.vn** về kỳ họp để nghiên cứu trước. Trong trường hợp không truy cập được thì liên hệ với Văn phòng HĐND & UBND huyện (*bà Lương Diệu Thúy – CVVP HĐND & UBND huyện. ĐT: 0914950426*) để được hướng dẫn.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức kỳ họp đạt chất lượng cao; đảm bảo cung cấp tài liệu cho đại biểu về dự kỳ họp đúng thời gian quy định; phát hành thông báo triệu tập đại biểu HĐND huyện, thư mời đại biểu theo quy định và đại biểu các cơ quan, ban ngành liên quan tham dự kỳ họp; cử chuyên viên tham dự; kiểm tra hạ tầng mạng internet để phục vụ tốt cho kỳ họp.

## **2. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Điện lực Bù Đăng, Viễn thông Bù Đăng**

- *Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện:*

+ Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và cử cán bộ phụ trách trong suốt thời gian kỳ họp; Trang trí hội trường theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện;

+ Tổ chức phát thanh trực tiếp trên hệ thống truyền thanh huyện về kỳ họp theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp; cử phóng viên viết bài, đưa tin nội dung kỳ họp.

- *Điện lực Bù Đăng:* Đảm bảo nguồn điện khu vực Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND huyện trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp. Đồng thời cử nhân viên phụ trách kỹ thuật xử lý sự cố liên quan về điện nhằm phục vụ kỳ họp được thành công.

- *Viễn thông Bù Đăng:* Xem xét, kiểm tra hạ tầng đường truyền internet khu vực Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND huyện để đảm bảo đường truyền ổn định, thông suốt để đại biểu HĐND huyện truy cập, xử lý thông tin, tra cứu văn bản. Đồng thời cử nhân viên kỹ thuật xử lý sự cố liên quan đến đường truyền internet trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

## **B. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN QUAN TÂM**

### **1. Đối với các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

- Đề nghị UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban chuẩn bị nghiêm túc các nội dung kỳ họp theo đúng các mốc thời gian quy định. Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản trình kỳ họp thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 nhằm đảm bảo chất lượng.

- UBND huyện quan tâm, chủ động thực hiện xin ý kiến sớm đối với các dự thảo nghị quyết có nội dung cần phải xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp

cần tích cực, chủ động, phối hợp chặt chẽ, kịp thời, đúng tiến độ để tạo điều kiện thuận lợi cho việc thẩm tra của các Ban HĐND huyện.

## 2. Đối với hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn

Hội nghị liên tịch lần 2 sẽ lựa chọn đơn vị chất vấn. Đề nghị UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc cơ quan, đơn vị được lựa chọn chất vấn thực hiện tốt việc trả lời chất vấn tại kỳ họp, đảm bảo hoạt động chất vấn tiếp tục bám sát tinh thần đổi mới, rõ trách nhiệm và cam kết khắc phục những hạn chế, bất cập, nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kết quả Hội nghị liên tịch lần thứ 1 chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2024, HĐND huyện khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết để tổ chức triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Bí thư Huyện ủy (B/c);
- CT, các PCT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTT UBMTIQQVN huyện;
- TAND, VKSND, CCTHADS huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Điêu Hà Hồng Lý**