

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch lần thứ Nhất chuẩn bị cho kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI (kỳ họp cuối năm 2019)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, năm 2015;

Để chuẩn bị tốt cho kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI. Sáng ngày 28/10/2019, Thường trực HĐND huyện phối hợp với UBND, UBMTTQ VN, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục thi hành án dân sự huyện, cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức Hội nghị Liên tịch lần thứ Nhất để thống nhất về thời gian, địa điểm và nội dung chương trình tổ chức kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI (kỳ họp cuối năm 2019) như sau:

*** Thành phần tham dự Hội nghị:**

- HĐND huyện: Chủ tịch, các PCT HĐND huyện, Ủy viên Thường trực HĐND huyện; các Phó Ban của HĐND huyện.

- UBND huyện: ông Nguyễn Thanh Bình - Chủ tịch;

- UBMTTQ VN huyện: ông Lê Thanh Hải - Chủ tịch;

- Tòa án nhân dân huyện: bà Lưu Thùy Linh - Phó Chánh án;

- Viện kiểm sát nhân dân huyện: ông Đinh Văn Hùng - Viện trưởng;

- Chi cục Thi hành án dân sự huyện: ông Dương Đức Chinh – Phó Chi cục trưởng;

- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch và Chi cục Thuế.

Sau khi nghe ông Bùi Ngọc Hân - Phó chủ tịch Thường trực HĐND trình bày những dự kiến về thời gian, địa điểm và nội dung chương trình tổ chức kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI và phát biểu, thảo luận của các thành viên dự họp, ông Lê Việt Diện – Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện kết luận, chỉ đạo như sau:

I. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự kỳ họp

1. Thời gian tổ chức kỳ họp: 02 ngày, dự kiến từ ngày 19/12/2019 đến ngày 20/12/2019 (thứ Năm, thứ Sáu) bắt đầu vào lúc 7^h30' ngày 19/12/2019.

2. Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

3. Thành phần tham dự kỳ họp: dự kiến 190 đại biểu.

- Thành phần tỉnh: (11 đại biểu);

+ Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;

- + Đại diện Đoàn đại biểu Quốc hội;
- + Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Các vị đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn huyện.
- Cấp huyện: (179 đại biểu);
- + 39 đại biểu HĐND huyện;
- + Khoảng 140 đại biểu khách mời: các cơ quan, đơn vị của huyện và các xã, thị trấn, đại diện cử tri 16 xã, thị trấn.

Thành phần cụ thể Thường trực HĐND huyện sẽ có thông báo triệu tập và thư mời dự họp sau.

II. Nội dung chương trình kỳ họp

1. Hội đồng nhân dân huyện tiến hành công tác tổ chức, nghi lễ khai mạc kỳ họp theo quy định

2. Hội đồng nhân dân huyện xem xét những nội dung sau

2.1. Văn bản của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

a. Văn bản của Thường trực HĐND huyện

- Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả hoạt động năm 2019 và chương trình hoạt động năm 2020;

- Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả giám sát đối với UBND huyện và các cơ quan hữu quan những vấn đề đã tiếp thu, đã ghi nhận tại kỳ họp trước;

- Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp;

- Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND huyện tại Phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp;

- Báo cáo của Thường trực HĐND huyện tổng hợp chế độ làm việc của đại biểu HĐND huyện và các cơ quan hữu quan khi được mời tham gia các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện trong 6 tháng cuối năm 2019 theo Quy chế;

b. Văn bản của các Ban HĐND huyện

- Báo cáo của các Ban HĐND huyện về kết quả hoạt động năm 2019 và chương trình hoạt động năm 2020 (*Ban Kinh tế- Xã hội, Ban Pháp Chế; Ban Dân tộc*);

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND huyện đối với các báo cáo:

+ Báo cáo công tác năm 2019 và chương trình công tác năm 2020 của Ủy ban nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện;

+ Báo cáo kết quả thực hiện phát triển kinh tế - xã hội năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; kết quả thực hiện thu- chi ngân sách năm 2019, dự toán thu-chi ngân sách năm 2020; kế hoạch vốn đầu tư công 2020; kết quả thực hiện chi nguồn dự phòng ngân sách năm 2019;

+ Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020; tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2019; các tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND huyện trình kỳ họp.

2.2. Văn bản của UBND huyện

- Báo cáo công tác của UBND huyện năm 2019 và chương trình công tác năm 2020;

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế – xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo kết quả thực hiện thu – chi ngân sách năm 2019 và dự toán thu – chi ngân sách năm 2020;

- Báo cáo kết quả thực hiện chi nguồn dự phòng ngân sách năm 2019;

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2019;

- Báo cáo giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri; những vấn đề đã tiếp thu, đã ghi nhận tại kỳ họp trước và giải trình các ý kiến, kiến nghị của đại biểu HĐND huyện tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp;

- Báo cáo kết quả thực hiện những kiến nghị, đề nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua kết quả giám sát và chất vấn;

2.3. Văn bản của UBMTTQ VN huyện

- Thông báo của Ủy ban MTTQ VN huyện về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2019;

2.4. Văn bản của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án Dân sự và Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện

- Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện về công tác ngành Tòa án, năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân huyện về công tác ngành Kiểm sát năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo công tác của Chi Cục thi hành án dân sự huyện năm 2019 và nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ của Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

Ngoài ra có thể có một số báo cáo khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện (nếu có).

3. Hội đồng nhân dân huyện quyết định những nội dung sau

3.1. Văn bản của Thường trực HĐND huyện

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2020;

- Tờ trình của và dự thảo Nghị quyết cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2016-2021.

3.2. Văn bản của UBND huyện

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội năm 2020;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán thu - chi ngân sách địa phương năm 2020;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước cho các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện và các xã, thị trấn năm 2020;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2020.

III. Các mốc thời gian và công tác chuẩn bị kỳ họp

1. Chuẩn bị tài liệu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Chậm nhất đến ngày **30/10/2019**, Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát, tập hợp các văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri của các cơ quan hữu quan sau kỳ họp thứ Tám để cung cấp cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Chín.

2. Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

Chậm nhất đến ngày **06/11/2019**, đại biểu HĐND huyện hoàn thành tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Chín.

Nội dung: Báo cáo với cử tri dự kiến về thời gian, địa điểm và nội dung chương trình kỳ họp thứ Chín; Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Tám; Thu thập các ý kiến, kiến nghị của cử tri chưa được giải trình tại Hội nghị gửi về Thường trực HĐND huyện để chuyển các cơ quan hữu quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN huyện phối hợp với Thường trực HĐND huyện và Tổ đại biểu HĐND tỉnh, huyện tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh, huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp;

- Đề nghị UBND huyện cử Lãnh đạo UBND và Thủ trưởng một số đơn vị chuyên môn cùng tham gia tiếp xúc cử tri tại một số xã, thị trấn với đại biểu HĐND huyện.

3. Các Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri

Chậm nhất đến ngày **12/11/2019**, các Tổ đại biểu HĐND huyện phải tổng hợp, gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND huyện qua hộp thư điện tử **hdnbdudang@gmail.com** để tổng hợp và chuyển cho cơ quan chức năng theo quy định.

* **Lưu ý:** Quá thời hạn trên, các Tổ đại biểu không gửi báo cáo, Thường trực HĐND huyện không tổng hợp và các Tổ đại biểu phải chịu trách nhiệm trước HĐND và cử tri nơi ứng cử.

4. UBND huyện và các cơ quan liên quan gửi các văn bản đến Thường trực HĐND huyện.

- Chậm nhất đến ngày **20/11/2019**, Ủy ban nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Đoàn Hội thẩm nhân dân, UBMTTQVN huyện gửi các văn bản đến Thường trực HĐND huyện để phân công cho các Ban HĐND huyện thẩm tra theo luật định.

- Riêng báo cáo của ngành Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và báo cáo của UBND huyện về thu- chi ngân sách và xây dựng cơ bản được gửi chậm nhất đến ngày **3/12/2019**.

Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan liên quan gửi văn bản đúng khung thời gian nêu trên. Sau thời gian trên, các Ban HĐND huyện được phân công thẩm tra có quyền từ chối thẩm tra theo quy định. Đối với Tờ trình và dự thảo Nghị quyết QPPL của UBND huyện (nếu có) trước khi gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND phải được Phòng Tư pháp thẩm định theo quy định. Các đơn vị khi gửi văn bản về Thường trực HĐND và UBND huyện gửi kèm theo tập tin qua địa chỉ hộp thư điện tử: **hdndbudang@gmail.com**.

Lưu ý: Về số liệu báo cáo và độ dài văn bản

a. Về số liệu báo cáo: Thống nhất lấy số liệu thực hiện đến **31/10/2019** và ước số liệu đến **31/12/2019**. Riêng các cơ quan ngành Tư pháp lấy số liệu thực hiện theo quy định của ngành.

b. Độ dài văn bản: Trừ báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; Các văn bản trình bày tại kỳ họp nếu có độ dài trên **4 trang** giấy đánh máy khổ A4 ngoài việc gửi báo cáo chi tiết cho đại biểu làm tài liệu nghiên cứu, đề nghị các cơ quan chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp (*khi Chủ tọa yêu cầu*). Riêng báo cáo tóm tắt của UBND huyện về tình hình kinh tế - xã hội năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020 có độ dài không quá **10 trang**.

6. Hội nghị Liên tịch lần Hai

Chậm nhất đến ngày **29/11/2019**, Thường trực HĐND huyện tổ chức hội nghị Liên tịch lần thứ Hai.

Nội dung: Nghe Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả các cơ quan liên quan thực hiện các nội dung tại cuộc họp Liên tịch lần thứ Nhất; Đồng thời thống nhất lần cuối về các nội dung của kỳ họp thứ Chín, HĐND khóa VI và chọn đơn vị chất vấn tại kỳ họp.

7. UBND huyện trả lời các ý kiến của cử tri, các ý kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

Chậm nhất đến ngày **03/12/2019**, UBND huyện có báo cáo kết quả trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Chín; báo cáo kết quả thực hiện những kiến nghị, đề nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua kết quả giám sát và chất vấn;

8. Thẩm tra các văn bản do UBND huyện trình kỳ họp

Chậm nhất đến ngày **09/12/2019**, các Ban HĐND huyện hoàn thành xong

công tác thẩm tra và có báo cáo thẩm tra gửi về Thường trực HĐND huyện.

9. Đăng tải các tài liệu kỳ họp

Chậm nhất đến ngày **06/12/2019**, Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải các văn bản trình tại kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI trên trang tin kỳ họp HĐND huyện để đại biểu HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn tra cứu, nghiên cứu và thảo luận.

10. Họp Tổ đại biểu HĐND huyện

Chậm nhất đến ngày **10/12/2019**, các Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức họp Tổ để xem xét, thảo luận các văn bản trình kỳ họp. Nội dung thảo luận các Tổ gửi về Thường trực HĐND huyện qua hộp thư điện tử: **hdnrbudang@gmail.com** (các Phó Chủ tịch HĐND, các Phó ban chuyên trách HĐND huyện bố trí lịch công tác dự họp với các Tổ đại biểu HĐND huyện).

11. Báo cáo của UBND huyện về giải trình ý kiến của Tổ đại biểu, của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện

Chậm nhất đến ngày **16/12/2019**, UBND huyện gửi báo cáo kết quả giải trình các ý kiến, kiến nghị của Tổ đại biểu, của Thường trực HĐND, các Ban HĐND trước kỳ họp thứ Chín.

12. Thường trực HĐND huyện kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp

Thường trực HĐND huyện kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp vào lúc **15 giờ chiều ngày 18/12/2019**.

IV. Một số nội dung khác

1. Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện hoàn thành công tác giám sát trước ngày **05/12/2019**.

- Tất cả văn bản liên quan đến kỳ họp được đăng tải trên trang tin điện tử kỳ họp HĐND huyện. Đề nghị Đại biểu HĐND huyện tăng cường truy cập vào trang thông tin: **budang.gov.vn** về kỳ họp để nghiên cứu trước. Trong trường hợp không truy cập được thì liên hệ với Văn phòng HĐND- UBND huyện (bà Hoàng Thị Thân – CVVP HĐND - UBND huyện. ĐT: 0937141909) để được hướng dẫn.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức kỳ họp đạt chất lượng cao; Đảm bảo cung cấp tài liệu cho đại biểu về dự kỳ họp đúng thời gian quy định; Phát hành thông báo triệu tập đại biểu HĐND huyện, thư mời đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu các cơ quan, ban ngành liên quan tham dự kỳ họp; Cử chuyên viên tham dự; Kiểm tra hạ tầng mạng internet để phục vụ tốt cho kỳ họp.

- Tài liệu phục vụ kỳ họp áp dụng đồng thời cả việc phát hành văn bản giấy và tài liệu phát hành qua mạng internet.

2. Phòng Văn hóa- Thông tin huyện, Chi nhánh Điện lực Bù Đăng, Viễn thông Bù Đăng

- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện:

+ Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và cử cán bộ phụ trách trong suốt thời gian kỳ họp; Trang trí hội trường theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện; Chuẩn bị 04 tiết mục văn nghệ phục vụ trước khi khai mạc kỳ họp, các tiết mục văn nghệ phải chọn lọc và chất lượng.

+ Tổ chức phát thanh trực tiếp phiên khai mạc và phiên bế mạc kỳ họp trên hệ thống truyền thanh huyện về kỳ họp; cử phóng viên viết bài, đưa tin nội dung kỳ họp.

- *Chi nhánh Điện lực Bù Đăng*: Đảm bảo nguồn điện khu vực Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND huyện trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp. Đồng thời cử nhân viên phụ trách kỹ thuật xử lý sự cố liên quan về điện nhằm phục vụ kỳ họp được thành công.

- *Viễn thông Bù Đăng*: Xem xét, kiểm tra hạ tầng đường truyền internet khu vực Trụ sở làm việc của Thường trực HĐND và UBND huyện để đảm bảo đường truyền ổn định, thông suốt để đại biểu HĐND huyện truy cập, xử lý thông tin, tra cứu văn bản. Đồng thời cử nhân viên kỹ thuật xử lý sự cố liên quan đến đường truyền internet trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

3. Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn

Thường trực HĐND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với UBND, UBMTTQ VN cùng cấp tổ chức Hội nghị Liên tịch để thống nhất thời gian, địa điểm và nội dung chương trình tổ chức kỳ họp HĐND (*kỳ họp cuối năm 2019*) và hoàn thành kỳ họp chậm nhất đến ngày **31/12/2019**.

Trên đây là kết luận của ông Lê Viết Điện – Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện tại Hội nghị Liên tịch lần thứ Nhất chuẩn bị cho kỳ họp thứ Chín, HĐND huyện khóa VI (*kỳ họp cuối năm 2019*), Thường trực HĐND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Tòa án Nhân dân huyện;
- Viện Kiểm sát nhân dân huyện;
- Chi Cục Thi hành án dân sự huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Ngọc Hân

