

**THẺ LỆ**

**Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính” huyện Bù Đăng năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/6/2020 của UBND huyện Bù Đăng về việc tổ chức Hội thi tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của Chủ tịch UBND huyện Bù Đăng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính”;

Căn cứ Thông báo số 91/TB-UBND ngày 15/4/2021 của UBND huyện Bù Đăng về ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Văn Lưu tại cuộc họp Ban tổ chức Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính” huyện Bù Đăng năm 2021.

Ban Tổ chức ban hành Thẻ lệ Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính”, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM DỰ THI**

**1. Đối tượng:**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, Chi cục Thuế, Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Kho bạc và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

**2. Số lượng**

a) Tổng số Đội tham gia thi: 18 Đội, trong đó:

- Đối với các phòng chuyên môn, Chi cục Thuế, Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Kho bạc: Liên quân chia thành 02 đội tham gia Hội thi cấp huyện, gồm:

+ Đội 1: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Thanh tra huyện, Chi cục Thuế, Công an huyện, Kho bạc. Giao Trưởng Phòng Tư pháp làm Đội trưởng đội 1.

+ Đội 2: Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm xã hội. Giao Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin làm Đội trưởng đội 2.

- Đối với UBND các xã, thị trấn: Mỗi xã, thị trấn thành lập 01 đội thi tham gia Hội thi cấp huyện. Giao Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn làm Đội trưởng của đơn vị mình.

Đội trưởng các đội thi gửi danh sách thành viên tham gia dự thi trước ngày 29/4/2021, kịch bản thi và bài thi viết giải pháp cải cách hành chính về Ban Tổ chức Hội thi thông qua Phòng Nội vụ trước ngày 05/4/2021. (Có mẫu kèm theo).

b) Số lượng thành viên đội dự thi: Số lượng thành viên dự thi của các đội tùy thuộc vào kịch bản của đơn vị (tối thiểu không dưới 10 người).

c) Cổ động viên các đội: Số lượng cổ động viên cho các đội tham gia dự thi tối thiểu không dưới 10 người. Đồng thời, huy động lực lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo dõi, cổ vũ cho các đội thi tại điểm cầu của địa phương.

### 3. Thời gian - địa điểm:

Thời gian: Tổ chức vào ngày 28/5/2021. Trường hợp có thay đổi Ban Tổ chức sẽ thông báo bằng văn bản.

Địa điểm: Hội trường Huyện ủy.

## II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

Các đội tham gia dự thi sẽ bốc thăm số thứ tự 01 lần cho các phần thi.

### 1. Phần thi “Chào hỏi” (20 điểm)

a) Nội dung: Giới thiệu chung về đội dự thi và thành viên đội; giới thiệu về truyền thống, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, thành phần đội thi; mục đích, ý nghĩa và tinh thần tham gia Hội thi; khái quát về việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

b) Hình thức: Mỗi đội tham gia dự thi tùy theo khả năng, sở trường lựa chọn một hình thức thuyết trình, tiểu phẩm, thơ ca, hò vè... có thể kết hợp biểu diễn thời trang công sở hoặc sử dụng các loại hình cổ động trực quan như pano, bảng biểu ...

c) Thời gian thi: Tối đa không quá 05 phút.

### 2. Phần thi “Trắc nghiệm kiến thức” (30 điểm)

a) Nội dung: Tìm hiểu những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước; các nội dung liên quan đến Chỉ số cải cách hành chính (Par index), Chỉ số Quản trị hành chính công (Papi), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức (Sipas), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); Quy định về tổ chức bộ máy, biên chế; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước... và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện tại các lĩnh vực cải cách hành chính.

b) Hình thức:

- Mỗi đội dự thi cử 03 thành viên tham gia.

- Các đội thi (18 đội) tham gia thi trả lời bộ đề gồm 15 câu hỏi trắc nghiệm do Ban Tổ chức đưa ra. Các đội trả lời lần lượt từng câu hỏi khi người dẫn chương trình đọc xong câu hỏi bằng cách giơ bảng chọn a, b, c, d cho từng câu hỏi. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi 10 giây. Mỗi câu trả lời đúng được 02 điểm.

### **3. Phần thi “Tiểu phẩm tuyên truyền” (30 điểm)**

a) Nội dung: Ở phần thi này các Đội xây dựng tiểu phẩm ngắn với chủ đề “Cải cách hành chính - vì dân phục vụ” thể hiện tư duy đột phá, tính sáng tạo, cái nhìn tổng quan, toàn diện về công tác cải cách hành chính (khi xây dựng tiểu phẩm tuyên truyền các đội thi phải nêu được những kết quả đạt được, những mô hình - tấm gương tốt hạn chế việc xây dựng tiểu phẩm mang tính phê phán, tiêu cực, tồn tại trong thực hiện cải cách hành chính...); đề xuất những ý tưởng, giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính thời gian tới.

b) Hình thức: Thực hiện sau phần thi “Trắc nghiệm kiến thức”. Đội dự thi trình diễn tiểu phẩm bằng hình thức sân khấu hóa với các thể loại: Kịch nói, kịch hát, hài kịch, hò, vè,...; có thể sử dụng máy chiếu, thiết bị công nghệ minh họa hình ảnh để truyền tải nội dung thi.

c) Thời gian thi: Tối đa không quá 10 phút.

### **4. Phần thi “Giải pháp cải cách hành chính” (20 điểm)**

a) Nội dung: Tùy tình hình thực tế từng cơ quan, đơn vị, địa phương chọn đề tài ở các nội dung cải cách hành chính cho phù hợp. Giải pháp dựa trên các đề xuất, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị phải đảm bảo tính mới, mang lại hiệu quả cao trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị nói riêng và trên địa bàn huyện nói chung. Tập trung nội dung giải pháp, cách làm mới về loại bỏ, cắt giảm các thủ tục hành chính gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân; đề xuất đơn giản hoá quy trình thực hiện các quy định về thủ tục hành chính; những sáng kiến mới về cải cách thủ tục hành chính...

b) Hình thức: Mỗi đội tham gia 01 bài thi viết về “giải pháp cải cách hành chính”. Bài dự thi viết bằng tiếng Việt có dấu, kiểu chữ Times New Roman, trình bày trên khổ giấy A4 (không quá 10 trang) được in ấn, đóng tập gọn gàng, sạch đẹp, ngôn ngữ diễn đạt dễ hiểu và đảm bảo tính logic giữa kết cấu các thành phần nội dung. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD, USB lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

Ban Tổ chức chọn 03 bài thi viết về giải pháp cải cách hành chính được đánh giá cao nhất trên cơ sở chấm điểm của Ban Giám khảo để thuyết trình tại Hội thi.

c) Thời gian thuyết trình: Tối đa không quá 07 phút.

## **III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI**

### **1. Cách tính điểm**

Tổng điểm của 04 phần thi là 100 điểm, trong đó:

- Phần thi Chào hỏi: 20 điểm.
- Phần thi Trắc nghiệm kiến thức: 30 điểm.
- Phần thi Tiểu phẩm tuyên truyền: 30 điểm.
- Phần thi Giải pháp cải cách hành chính: 20 điểm. Trong đó, bài thi viết giải pháp cải cách hành chính của các đội gửi về Ban Tổ chức thông qua Phòng Nội vụ

được tính 15 điểm, đối với 03 bài thi được Ban Tổ chức chọn thuyết trình tại Hội thi tùy thuộc vào nội dung thuyết trình của từng đội sẽ được cộng thêm điểm, điểm cộng tối đa không quá 5 điểm.

**\* Lưu ý:** Các Đội thi thể hiện từng phần thi của mình đúng thời gian được quy định, nếu quá giờ bị trừ điểm: Mỗi phần thi quá thời gian 01 phút trừ 01 điểm, quá từ 02 phút trở lên mỗi phút trừ 02 điểm.

## **2. Xếp loại**

- Kết quả điểm của các Đội trong mỗi phần thi được tính trung bình cộng của các thành viên trong Ban Giám khảo.

- Tổng số điểm thi của các Đội là điểm của 04 phần thi.

- Xếp loại: Lấy điểm từ cao xuống thấp để chọn trao giải (Đội nào có tổng điểm cao hơn sẽ xếp trên; nếu 02 hay nhiều Đội có tổng điểm bằng nhau thì Ban Tổ chức sẽ chọn Đội nào có điểm cao hơn ở phần thi kiến thức để xếp giải; nếu vẫn bằng nhau thì lần lượt xét điểm phần thi: Chào hỏi, Tiểu phẩm tuyên truyền và Giải pháp cải cách hành chính. Nếu xét điểm qua các lần trên mà còn nhiều Đội ngang bằng điểm nhau thì việc xếp loại do Ban Tổ chức Hội thi quyết định).

## **IV. GIẢI THƯỞNG, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

### **1. Giải thưởng**

a) Giải chính: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba và 03 giải khuyến khích.

- 01 giải nhất trị giá: 5.000.000 đồng.

- 01 giải nhì trị giá: 3.000.000 đồng.

- 01 giải ba trị giá: 2.000.000 đồng.

- 03 giải khuyến khích mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.

b) Giải phụ: Ngoài ra, căn cứ vào thành tích của các đội thi để trao một số giải phụ, trị giá mỗi giải 300.000 đồng với nội dung các giải như sau:

- 01 giải “Đội thi có phần chào hỏi ấn tượng nhất”.

- 01 giải “Đội thi có tiểu phẩm tuyên truyền hay nhất”.

- 01 giải “Đội thi có giải pháp về cải cách hành chính áp dụng khả thi trong thực tế”.

- 01 giải “Đội có phong cách cổ vũ hay nhất”.

### **2. Khen thưởng**

- Ban Tổ chức trao giải thưởng cho các đội đạt thành tích xuất sắc tại Hội thi.

- Giải nhất, nhì, ba và giải khuyến khích sẽ kèm theo Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

### **3. Kỷ luật**

Trong quá trình tổ chức Hội thi, nếu cơ quan, đơn vị, cá nhân thành viên các đội thi vi phạm Thể lệ Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi áp dụng hình thức kỷ luật (từ nhắc nhở, khiển trách, đình chỉ quyền tham gia Hội thi) và thông báo đến cơ quan, đơn vị để xem xét, kiểm điểm trách nhiệm theo quy định.

## **V. NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC**

### **1. Quy định về sử dụng nội dung bài dự thi**

a) Các đơn vị tham gia dự thi tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác phẩm của đội mình. Sau Hội thi, Ban Tổ chức và các cơ quan, đơn vị của huyện có thể sử dụng các tiêu phẩm trong Hội thi để tuyên truyền trên địa bàn huyện.

b) Đối với các bài dự thi viết giải pháp cải cách hành chính được Ban Tổ chức Hội thi đánh giá là giải pháp mới, hay, có tính khả thi cao trong thực tiễn, Ban Tổ chức Hội thi được quyền sử dụng để tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện nội dung để nhân rộng thực hiện trên địa bàn huyện.

c) Trên cơ sở kết quả Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi xem xét, lựa chọn các phần thi tiêu biểu, xuất sắc nhất để chọn tham dự Hội thi cấp tỉnh.

## **2. Đối với các đội dự thi**

a) Chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến quyền tác giả, quyền liên quan của bài thi theo quy định của pháp luật.

b) Các đội dự thi tập trung đúng thành phần đăng ký và địa điểm quy định, thực hiện nghiêm theo Thể lệ Hội thi.

c) Có mặt tại địa điểm thi trước 30 phút so với thời gian Chương trình tổ chức Hội thi để bốc thăm số thứ tự dự thi. Đến lượt dự thi của đội thi nào, sau 05 phút kể từ khi Ban Tổ chức gọi tên mà chưa tham gia thì thi chuyển xuống thi thứ tự cuối cùng và bị trừ 10 điểm trong tổng điểm dự thi.

d) Phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi trong việc nghiên cứu, hoàn thiện nội dung để tham dự Hội thi cấp tỉnh và nhân rộng thực hiện trên địa bàn huyện.

đ) Các cơ quan được giao là Đội trưởng theo Thể lệ này được sử dụng con dấu của cơ quan trong việc ký ban hành văn bản đăng ký danh sách thí sinh tham gia Hội thi, kịch bản dự thi và bài viết giải pháp cải cách hành chính.

e) Khi thực hiện phần thi kiến thức, tuyệt đối không được mang theo tài liệu, các thiết bị công nghệ cao nhằm mục đích gian lận trong phần thi. Nếu vi phạm, tùy từng trường hợp, Ban Tổ chức sẽ trừ điểm hoặc hủy kết quả thi phần đó.

g) Căn cứ vào điều kiện công tác, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia cố động xuyên suốt trong quá trình diễn ra Hội thi, tạo không khí sôi nổi cho Hội thi.

Trên đây là nội dung Thể lệ Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính” huyện Bù Đăng năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản hồi ý kiến về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực tổ chức Hội thi)./.

**TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THI  
TRƯỞNG BAN**



*Nguyễn Văn Lưu*

UBND HUYỆN BÙ ĐĂNG  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH**  
**Thí sinh tham gia Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính”**  
**huyện Bù Đăng năm 2021**

Số TT	Họ và Tên	Chức vụ	Hưởng lương	Không hưởng lương	Phần thi tham gia					Ghi chú
					Chào hỏi	Trắc nghiệm	Tiểu phẩm	Thuyết trình	Số điện thoại	
1	Nguyễn Văn A					x	x			
2	Nguyễn Thị B				x	x	x			Đội trưởng
3	Nguyễn C				x	x	x	x		
4	.....									

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KỊCH BẢN DỰ THI**

**Hội thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính” huyện Bù Đăng năm 2021**

**Tên tiểu phẩm:** .....

(Ghi rõ tên tiểu phẩm bằng chữ in hoa).

**Tác giả:** .....

(Ghi rõ họ và tên, chức vụ của tác giả hoặc nhóm tác giả kịch bản bằng chữ thường đậm)

**Đơn vị dự thi:** .....

**I. TÓM TẮT KỊCH BẢN:**

Tóm tắt nội dung kịch bản từ 8 - 10 dòng A4 để người dẫn chương trình giới thiệu cho đội thi (hoặc đội thi tự dẫn) trước khi bước vào phần trình diễn của đội. Phần tóm tắt nêu khái quát nội dung, ý nghĩa của lĩnh vực cải cách hành chính mà cơ quan, đơn vị dự thi muốn tuyên truyền đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

**II. NHÂN VẬT TRONG KỊCH BẢN:**

Nêu rõ tên thật của diễn viên và tên vai diễn trong kịch bản; công việc, chức vụ của vai diễn. Ví dụ:

*Nguyễn Thị A* trong vai *Chị B*, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; ..... trong vai.....

**III. NỘI DUNG KỊCH BẢN:**

**1. Bối cảnh:**

Miêu tả bối cảnh, câu chuyện diễn ra ở đâu, đang làm gì, thời điểm nào...

**2. Nội dung:**

- Ghi rõ tên nhân vật bằng chữ thường, đậm; viết lời thoại của nhân vật; miêu tả các đạo cụ, vật dụng do nhân vật dùng trong diễn xuất (nếu có), sắc thái, nét mặt, cử chỉ để trong ngoặc đơn, chữ nghiêng... Ví dụ:

**Chị B:** *(Đi đi lại lại trong quán, tay cầm điện thoại gọi, với nét mặt khó chịu)* Anh ra quán nhanh đi, tôi đang ở đây chờ anh lâu quá rồi đây...

- Ghi rõ các cảnh, phân cảnh, các phần của kịch bản (nếu có) bằng chữ in hoa theo thứ tự nội dung trong kịch bản diễn ra và nêu rõ tên các cảnh, phân cảnh, các phần đó.

Ví dụ:

**PHẦN 1 (trước khi giải quyết thủ tục):**

**CẢNH 1 (Tại nhà ông A):**

**CẢNH 2 (Tại cơ quan B):**

**PHẦN 2 (sau khi giải quyết thủ tục): ...**

\* *Lưu ý:* Kịch bản được đóng bìa (theo mẫu gửi kèm), in 1 mặt; có xác nhận của lãnh đạo đơn vị.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên và đóng dấu)